

Na podstawie art.13 oraz art.16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXX/436/2023 Rady Miejskiej w Błazowej z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok

Burmistrz Błazowej
OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia w 2024 roku zadań publicznych Gminy Błazowa w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**.

1. Rodzaj i nazwa zadania.

Zadanie - „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej „operatorem”, który wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaze środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.
- 2) Zadanie w zakresie aktywizacji, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych realizowane będzie w formie wsparcia, o którym mowa w art.11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 8000,00 złotych słownie: osiem tysięcy złotych.

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Dotacje są to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)
- 2) Oferty na wyłonienie „operatora” w ramach regrantingu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą minimum od dwóch lat inne konkursy grantowe na rzecz społeczności lokalnych dotyczące między innymi Gminy Błazowa,
 - b) posiadają własną stronę internetową,
 - c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Błazowa oraz na terenie Gminy Błazowa,
 - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - f) kadra organizacji posiada minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku koordynatora projektu grantowego,
- 3) Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje i sieciowanie grantobiorców. Koszty obsługi zadania lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

4. Zadania operatora.

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

- a) opracowanie dokumentacji konkursowej:
 - regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu;
 - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej;

- wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów,
- b) przeprowadzenie konkursu dla innych organizacji pozarządowych (lub innych podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
- c) ogłoszenie konkursu;
- d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- e) podpisanie umów na realizację projektów;
- f) wypłata dotacji na realizację projektów;
- g) monitoring realizacji projektów;
- h) rozliczenie realizacji projektów;
- i) rozliczenie realizacji całości zadania;
- j) prowadzenie działań informacyjno-doradczych dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie ich składania.

5. Oferta.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowo oferta składana na niniejszy konkurs, w sposób określony w art. 16a ust. 1 ustawy, tj. oprócz w/w informacji musi również zwierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i ceny realizowanych przez nich projektów.

Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis organizacji do właściwej ewidencji lub rejestru,
- b) aktualny statut podmiotu.

Załączniki muszą być ważne i aktualne, a w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie i przejrzysto.

6. Miejsce i termin składania ofert.

Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście w w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błazowej w godzinach od 7:30 do 15:00 albo korespondencyjnie na adres:

**Urząd Miejski w Błazowej,
Plac Jana Pawła II 1,
36-030 Błazowa**

w terminie do dnia **27 maja 2024 r.** z adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Błazowa w 2024 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

7. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wielkości określonej w ofercie.

8. Terminy i warunki realizacji zadania.

Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego ofertą. Realizacja zadania odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty zamknięcia konkursu według następującej procedury konkursowej:

- a) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym pod kontem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
- b) oferty niekompletne nieprawidłowo wypełnione, zgłoszone na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- c) złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia i przyznaniem dotacji.
- d) zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

2) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego- głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, realizujących zadanie,
- d) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania na ten cel środków.

3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Błazowej.

4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Błazowej.

5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

6) Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Błazowej.

7) Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Burmistrza Błazowej. O wynikach konkursu Burmistrz Błazowej pisemnie poinformuje oferentów. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez ich zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w BIP i na stronie internetowej gminy.

9) Burmistrz Błazowej zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.